



بسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی آیین نامه اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه

مقدمه:

به استناد بند (ب) ماده ۱۱ قانون جهش تولید دانش بنیان مصوب ۱۴۰۱/۰۲/۲۱، معادل هزینه انجام شده برای فعالیتهای تحقیق و توسعه به عنوان اعتبار مالیاتی با قابلیت انتقال به سنوات آتی به شرکتها و موسسات متقاضی اعطا می گردد و معادل آن از مالیات قطعی شده سال انجام هزینه مذکور با سالهای بعدی کسر می گردد.

ماده ۱: تعاریف

موسسه: منظور دانشگاهها، موسسات و مراکز آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز از وزارت علوم تحقیقات و فناوری با وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد که در این شیوه نامه منظور دانشگاه علوم پزشکی گناباد است.

شرکت: صنایع با واحدهای تولیدی که متقاضی انعقاد قرارداد تحقیق و توسعه با موسسه باشند.

پروژه تحقیق و توسعه: پروژههای که در قالب قراردادهای تحقیق و توسعه فیما بین موسسه و دانشگاه منعقد می شود.

مجری پروژه: شخص حقیقی می باشد که در قرارداد منعقد شده فیما بین موسسه و شرکت به عنوان مامور اجرای کامل قرارداد معرفی شده است و وظایف مربوط به مدیریت اجرایی را برعهده دارد.

آورنده پروژه: شخصی که با توجه به نیاز شرکت و توانمندیهای موسسه، زمینه انعقاد قرارداد بین طرفین (شرکت و دانشگاه) را فراهم می سازد. در صورت وابستگی دانشگاهی آورنده پروژه و احراز صلاحیت و توانمندی ایشان، در صورت تمایل می تواند به عنوان مجری پروژهها و وظایف مدیریت اجرایی و راهبری را بر عهده بگیرد.

ماده ۲: انواع پروژههای تحقیق و توسعه

۱- تولید محصول با خدمت جدید: شامل توسعه تجربی برای اکتساب دانش می باشد و مواردی که جهت توسعه تجاری در شرکت صورت می پذیرد مشمول این نوع پروژه تحقیق و توسعه نمی گردد.

۲- ارتقای محصولات با خدمات فعلی: این پروژهها می بایست فراتر از فعالیتهای معمول و رایج توسعه ای شرکت بوده و مستلزم مواجهه با چالشهای فنی می باشد. موضوعات قابل قبول این پروژهها باید شامل تغییر فناوری و یا بکارگیری فناوری جدید باشد.

۳- بهبود فرایندهای تولید و عملیات: در این پروژهها می بایست طرح پیشنهادی در راستای اصلاح یکی از چرخه های تولید و عملیات شرکت باشد.



ماده ۳: معیارهای تایید پروژه‌های تحقیق و توسعه

- ۱- نظام‌مند باشد: دارای طرح، برنامه زمان‌بندی، خروجی و اهداف مشخص باشد.
 - ۲- نوآورانه باشد: بدین منظور جدید بودن طرح پیشنهادی کفایت می‌کند و مستلزم منحصر به فرد بودن ایده و طرح پیشنهادی نمی‌باشد.
 - ۳- فناورانه باشد: سطح فناوری یا خدمت نهایی در حد متوسط رو به بالا باشد.
- تبصره ۱: در پایان پروژه تحقیق و توسعه، تیم تحقیق و توسعه شرکت و همکاران بیرونی آن به مبانی طراحی و دانش فنی پروژه تسلط کافی یافته باشد.

ماده ۴: نحوه برآورد مبلغ پروژه

- سرفصل‌های هزینه‌های مورد تایید پروژه‌های تحقیق و توسعه در قالب طرح اعتبار مالیاتی شامل موارد زیر می‌باشد:
- ۱- هزینه‌های اجاره فضای کار اختصاصی، ماشین آلات و تجهیزات، نیروی انسانی، مواد اولیه و قطعات مصرفی، تاییدیه و استانداردها و همکاری فناورانه می‌باشد.
 - ۲- تا سقف حداکثر ۲۰ درصد از مبلغ قرارداد تحقیق و توسعه می‌تواند به عنوان هزینه‌های سربار دانشگاه (حق بالاسری) در نظر گرفته شود.
 - ۳- تا سقف ۲۰ درصد از مبلغ قرارداد می‌تواند به عنوان هزینه‌های مدیریت راهبری و اجرایی پروژه به مجری طرح تعلق گیرد.
- تبصره ۲: معادل ۵ درصد از کل مبلغ قراردادی پروژه تحقیق و توسعه به عنوان حق بازاریابی به آورنده پروژه اختصاص می‌یابد. این مبلغ به عنوان بخشی از هزینه‌های مدیریت راهبری و اجرایی در نظر گرفته می‌شود. در صورتی که مجری پروژه و آورنده پروژه افراد متفاوتی باشند، حق الزحمه آورنده پروژه از محل بودجه هزینه‌های مدیریت اجرایی و راهبری کسر خواهد شد.
- فرمول محاسبه مبلغ پروژه به شرح زیر می‌باشد:

$$X = y + aX + bX$$

X = مبلغ کل پروژه

a = ۲۰ درصد از مبلغ کل پروژه به عنوان حق بالاسری

b = ۲۰ درصد از مبلغ کل پروژه به عنوان هزینه راهبری و اجرایی

y = حق الزحمه اجرایی پروژه شامل محققین، فناوران، نیروی انسانی، آزمون‌ها، مباحث فنی

تبصره ۳: بودجه جذب شده از محل پروژه‌های تحقیق و توسعه به عنوان حق بالاسری دانشگاه، جهت توسعه زیر ساخت فناوری، طرح‌های فناورانه، پایان‌نامه‌های دانشجویی مرتبط با صنایع و سایر موضوعات مرتبط با مدیریت توسعه فناوری سلامت هزینه گردد.



ماده ۵: نحوه پرداخت حق الزحمه

پیشنهاد می‌گردد در پروپوزال‌های مرتبط با پروژه تحقیق و توسعه، مراحل پرداخت هزینه‌ها توسط شرکت به دانشگاه در سه نوبت و به ترتیب معادل ۳۰ درصد، ۵۰ درصد و ۲۰ درصد کل مبلغ قرارداد در نظر گرفته شود.

با توجه به اینکه پرداخت هزینه‌های پروژه توسط شرکت به دانشگاه به صورت مرحله‌ای انجام می‌شود، حق الزحمه هر یک از اعضای شرکت‌کننده در پروژه تحقیق و توسعه نیز به صورت مرحله‌ای و متناسب با میزان پرداخت‌های شرکت به دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: مجری پروژه مسئولیت پیگیری جهت جذب اعتبارات واریزی شرکت به دانشگاه را بر عهده داشته و می‌بایست در چارچوب مفاد این شیوه‌نامه و بر اساس اولویت و فازهای اجرایی پروژه نسبت به پرداخت حق الزحمه هر یک از افراد اقدام نموده و مستندات لازم را ثبت و بایگانی نماید.

تبصره ۵: حق الزحمه آورنده پروژه به عنوان حق بازاریابی بصورت یکجا و در مرحله اول به ایشان پرداخت می‌گردد.

تبصره ۶: حق بالاسری دانشگاه در مرحله دوم واریزی شرکت به دانشگاه به صورت یکی از مبلغ پرداختی شرکت به دانشگاه دریافت خواهد شد.

تبصره ۷: حق الزحمه مدیریت اجرایی و راهبری پروژه متناسب با هر مرحله واریزی شرکت به دانشگاه در نظر گرفته شود.

با در نظر گرفتن مبلغ قرارداد پروژه تحقیق و توسعه معادل X ، پرداخت هر یک از اعضا به شرح جدول زیر می‌باشد:

فاز اول $\leftarrow 0.3X$ معادل ۳۰ درصد مبلغ قرارداد

فاز دوم $\leftarrow 0.5X$ معادل ۵۰ درصد مبلغ قرارداد

فاز سوم $\leftarrow 0.2X$ معادل ۲۰ درصد مبلغ قرارداد

	آورنده پروژه	مدیریت اجرایی و راهبری	حق بالاسری	هزینه‌های اجرایی (نیروی انسانی، خدمات آزمایشگاهی، تجهیزات و...)
فاز اول	$0.05X$	$0.3(b - 0.05)X$	.	$0.3y$
فاز دوم	.	$0.5(b - 0.05)X$	aX	$0.5y$
فاز سوم	.	$0.2(b - 0.05)X$	.	$0.2y$

X = مبلغ کل پروژه

a = ۲۰ درصد از مبلغ کل پروژه به عنوان حق بالاسری

b = ۲۰ درصد از مبلغ کل پروژه به عنوان هزینه راهبری و اجرایی

y = حق الزحمه اجرایی پروژه شامل محققین، فناوران، نیروی انسانی، آزمون‌ها، مباحث فنی

فرآیند تصویب پروژه های تحقیق و توسعه

