

باسمه تعالی



معاونت تحقیقات و فناوری

گروه توسعه فناوری سلامت

شیوه نامه اجرایی ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه

۱۳۹۸

مقدمه

نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی های دانشگاه در حوزه های پژوهشی، آموزشی، مشاوره ای و خدمات فنی و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی - اقتصادی جامعه و ضرورت اجرایی نمودن دانش و یافته های جدید دانشگاه و استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربیات علمی از سطوح اجرایی و صنایع به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت، جامعه و دانشگاه می باشد. واحد ارتباط با صنعت و جامعه یکی از زیر مجموعه های مدیریت توسعه فناوری سلامت حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد است که زمینه همکاری دانشگاه با صنایع، سازمان ها و دستگاه های اجرایی را فراهم می سازد و در مورد ارایه خدمات تخصصی، مشاوره ای، اجرایی و آموزشی و انجام پروژه های تحقیقاتی از طریق جلب منابع خارج از دانشگاه فعالیت می نماید. این شیوه نامه به منظور ضابطه مند کردن و یکسان سازی در نحوه قراردادها و مشخص شدن فرآیندهای اجرایی، حقوقی و مالی و با هدف توسعه و تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه تهیه و تنظیم شده است.

ماده ۱: کلیات (برگرفته از بند ۱۱-۱ آیین نامه حقوق مالکیت فکری)

۱-۱) فعالیت های اعضای هیئت علمی دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و جامعه که در قالب مفاد این آیین نامه انجام شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.

۲-۱) کلیه طرح های تحقیقاتی، فناوری، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره ای که تمامی منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این آیین نامه است.

۳-۱) انجام فعالیت های مرتبط با صنایع موضوع این آیین نامه، مغایرتی با فعالیت های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیئت علمی دانشگاه می شود، نخواهد داشت.

۴-۱) به منظور هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در عملکرد دانشگاه کلیه اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی مستقل و یا معاونت های دانشگاه که قصد انعقاد قرارداد با صنعت را دارند لازم است طی هماهنگی با واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، انجام قرارداد و پیگیری های لازم در خصوص موضوع را از طریق واحد ارتباط با صنعت دانشگاه انجام دهند و چنانچه راسا با صنعت قرارداد منعقد می کنند، موظف اند یک نسخه از قرارداد و یا اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرارداد باشد به واحد ارتباط با صنعت ارسال نمایند.

۵-۱) کلیه فعالیت های مندرج در این آیین نامه باید با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه و اخذ تاییدیه از مدیر گروه انجام شود و نباید به وظایف اصلی آموزشی و پژوهشی و اداری افراد دخیل لطمه ای وارد نماید.

۱-۶) مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع آیین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل بکار گیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد.

ماده ۲: تعاریف

دانشگاه: منظور از دانشگاه در این دستور العمل، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد شامل کلیه دانشکده ها، معاونت ها، مراکز تحقیقاتی وابسته و مراکز رشد فناوری می باشد.

صنعت و جامعه: به کلیه موسسات، وزارتخانه ها، سازمان ها، مراکز، شرکت ها، صنایع، کارگاه ها و ... دولتی و غیردولتی اطلاق می شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.

دفتر ارتباط با صنعت و جامعه: منظور از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه یکی از واحد های گروه فناوری سلامت حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است که با ایجاد ارتباط با صنایع، سازمان های دولتی و غیر دولتی زمینه های لازم جهت اجرایی و کاربردی شدن قرارداد های مربوطه را در دانشگاه فراهم نموده و شرایط لازم جهت بهره وری بیشتر تجهیزات و امکانات دانشگاهی را مهیا می سازد.

قرارداد: منظور از قرارداد کلیه قرارداد های پژوهشی، آموزشی، مشاوره ای و خدمات آزمایشگاهی در سطح ملی و بین المللی مطابق این دستورالعمل می باشد.

حق بالاسری: در صدی از کل مبلغ قرارداد می باشد که در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری قرار می گیرد.

مجری: به فرد حقیقی و یا افراد حقوقی اطلاق می شود که مسئول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می باشد.

طرح: کلیه نیاز های پژوهشی، تحقیقاتی، فنی و مشاوره ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که تمام اعتبار آن تامین نموده باشد.

بازاریاب پژوهشی: افراد حقیقی و یا حقوقی می باشند که مذاکره و رایزنی وی با صنایع منجر به سفارش پروژه می گردد. (در پروپوزال نامه بازاریاب پژوهشی قید گردد و به امضای طرفین قرارداد برسد)

حق سهم: میزان دریافتی در قبال بازاریابی ارتباط با صنعت و جامعه می باشد که به افراد حقیقی و یا حقوقی پرداخت می گردد.

ماده ۳: شورا ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

به منظور تقویت همکاری فیما بین دانشگاه، صنعت و جامعه و شناسایی پتانسیل ها و استفاده از ظرفیت ها و توانمندی های طرفین تشکیل می گردد.

۳-۱) اعضا شورا ارتباط با صنعت

۳-۱-۱) اعضا ثابت

معاون تحقیقات و فناوری (رئیس جلسه)

رئیس گروه توسعه فناوری سلامت (نائب رئیس جلسه)

مسئول دفتر ارتباط با صنعت (دبیر جلسه)

معاون آموزشی دانشگاه — مدیر پژوهشی دانشگاه- روسا مراکز رشد فناوری - روسای دانشکده ها - روسای مراکز تحقیقات - رئیس آزمایشگاه جامع تحقیقات - رئیس واحد حقوقی- مسئول امور مالی پردیس دانشگاه- ۱۲الی ۳ نفر فرد دارای سابقه در زمینه فعالیت در صنایع و جامعه به تشخیص معاون تحقیقات و فناوری

۳-۱-۲) اعضا متغیر

نماینده بیمارستان علامه بهلول

نماینده بیمارستان آیت الله مدنی

مسئول امور مالی پردیس

روسای ادارات، دانشگاه ها، صنایع و یا نماینده ایشان

نماینده دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت

معاون توسعه و مدیریت منابع- معاون غذا و دارو- نماینده معاونت درمان- نماینده معاونت بهداشتی- مدیر اطلاع رسانی پزشکی

تبصره ۱: ابلاغ اعضا ارتباط با صنعت با حکم معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یک دوره ۲ ساله با قابلیت تمدید صادر می گردد اعضا ثابت شورا باید شخصا در جلسات شورا ارتباط با صنعت شرکت نمایند.

تبصره ۲: نماینده واحدهای مختلف با پیشنهاد رئیس یا معاون واحد سازمانی و تایید معاون تحقیقات و فناوری منصوب می گردند.

تبصره ۳: در صورت صلاحدید رئیس شورا، در جلسات شورا ارتباط با صنعت، از اعضا هیات علمی و یا کارشناسان و یا مسئولین مرتبط به موضوع، بدون حق رای دعوت به عمل خواهد آمد.

۲-۳ وظایف رئیس شورا ارتباط با صنعت و جامعه

۱-۲-۳) تعیین و صدور احکام اعضای حقیقی و حقوق شورا

۲-۲-۳) نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا ارتباط با صنعت و جامعه

۳-۲-۳) تعیین زمان برگزاری جلسات بر اساس پیشنهاد رئیس گروه توسعه فناوری سلامت و یا مسئول ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه

۴-۲-۳) نائب رئیس شورا دارای اختیارات رئیس شورا بوده و در غیاب رئیس شورا ریاست جلسه را برعهده دارد.

۳-۳ وظایف مسئول (دبیر) ارتباط با صنعت و جامعه

۱-۳-۳) اجرای سیاست های دانشگاه و مصوبات شورای مرکزی ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه

۲-۳-۳) ارائه گزارش به مسئولین معاونت تحقیقات و فناوری (معاون و رئیس گروه توسعه فناوری سلامت)

۳-۳-۳) تهیه دستور جلسات و پیش نویس برنامه ها برای طرح در شورا

۴-۳-۳) پیگیری هماهنگی برگزاری جلسات و دعوت از اعضای شورا و مهمانان مدعو

۵-۳-۳) پیگیری حسن اجرای مصوبات شورا ارتباط با صنعت پس از تصویب در شورا فناوری دانشگاه

۶-۳-۳) ارزیابی میزان تحقق مصوبات

۷-۳-۳) پیشنهاد تشکیل و مدیریت و هماهنگی در تنظیم برنامه ها و فعالیت کمیته های اجرایی

۸-۳-۳) ارائه گزارش های دوره ای فعالیت شورا هر ۳ ماه یکبار به گروه توسعه فناوری سلامت

۹-۳-۳) انجام مراحل عقد موافقت نامه، تفاهم نامه و قرارداد با صنعت و جامعه (با هماهنگی واحد حقوقی دانشگاه)

۱۰-۳-۳) تهیه وتدوین و اصلاح فرم های مختلف (با هماهنگی واحد حقوقی)

۳-۴ وظایف شورا مرکزی

۳-۴-۱) سیاست گذاری و تدوین استراتژی های ارتباط با صنعت و جامعه و پیشنهاد آن به شورا فناوری دانشگاه
۳-۴-۲) سیاست گذاری در خصوص افزایش توانمندی های آموزشی، مهارتی و حرفه ای اعضا هیات علمی و پرسنل به منظور ارایه خدمات شایسته تر به صنعت و جامعه

۳-۴-۳) سیاست گذاری به منظور استفاده بیشتر از ظرفیت صنایع و جامعه به عنوان فیلد آموزشی دانشجویان در قالب کار آموزی

۳-۴-۴) سیاست گذاری به منظور نیل به اهداف دانشگاه نسل سوم

۳-۴-۵) پیشنهاد امتیاز ها و مشوق ها جهت افزایش انگیزه اعضا هیات علمی و پرسنل دانشگاه به منظور تحقق اهداف ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه و ارایه آن به شورا فناوری جهت تصویب

بررسی گزارش پیشرفت برنامه های کوتاه مدت، سالیانه و بلند مدت دفتر ارتباط با صنعت

۳-۴-۶) همکاری در تهیه و تدوین برنامه های سالیانه و بلند مدت دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و جامعه

۳-۴-۷) همکاری در تهیه و تدوین دستورالعمل های مرتبط

۳-۴-۸) بستر سازی و هماهنگی در جهت هدایت طرح های پژوهشی موضوع این شیوه نامه در قالب پایان نامه های دانشجویی

۳-۴-۹) بررسی گزارش پیشرفت برنامه های کوتاه مدت، سالیانه و بلند مدت دفتر ارتباط با صنعت

۳-۴-۱۰) تایید گزارش عملکرد مالی در حوزه ارتباط با صنعت و جامعه و ارایه آن به شورای فناوری

۳-۴-۱۱) برنامه ریزی جهت آموزش تخصصی شاغلین صنایع و دستگاه های اجرایی در زمینه های مرتبط با سلامت، ایمنی و محیط زیست در قالب دوره های مدون

۳-۴-۱۲) تایید شاخص های ارزیابی ارتباط با صنعت و جامعه و ارایه به شورای فناوری جهت تصویب

۳-۴-۱۳) پیشنهاد تشکیل و یا حذف و یا ادغام کارگروه های تخصصی و ارایه به شورای فناوری جهت تصویب

۳-۴-۱۴) بازنگری در شیوه نامه اجرایی ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه و پیشنهاد آن به شورا فناوری دانشگاه جهت تصویب

۳-۵ نحوه اخذ تصمیمات شورا مرکزی ارتباط با صنعت و جامعه

۳-۵-۱) حد نصاب رسمیت آغاز جلسات با حضور ۵۰ درصد اعضا + ۱ نفر می باشد.

۳-۵-۲) تصمیمات جلسه با اکثریت و یا اتفاق آرا اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می گردد.

۳-۵-۳) کلیه مصوبات شورا مرکزی ارتباط با صنعت باید در شورا فناوری دانشگاه تایید گردد و در صورت تایید، مصوبات برای کلیه واحدهای زیر مجموعه دانشگاه لازم الاجرا و قابل پیگیری است.

ماده ۴: کمیته اجرایی

کمیته اجرایی بر اساس نظر شورا مرکزی و با تصویب شورا فناوری دانشگاه تشکیل خواهد شد. این کمیته بنا به ضرورت در هر دانشکده یا مرکز تحقیقاتی و متشکل از رئیس دانشکده و یا رئیس مرکز تحقیقاتی، مدیران گروه آموزشی، مدیران مراکز تحقیقاتی و در صورت لزوم اعضا هیات علمی و کارشناسان تخصصی خواهد بود و مطابق با مصوبات شورا ارتباط با صنعت و جامعه و شورا فناوری و در راستای اهداف دفتر ارتباط با صنعت تشکیل می گردد.

تبصره ۱: کمیته اجرایی بنا به تشخیص شورا مرکزی ارتباط با صنعت و جامعه و تصویب شورا فناوری، می تواند بصورت کارگروهی تخصصی و متشکل از اعضا هیات علمی و کارشناسان تخصصی از دانشکده ها و یا مراکز تحقیقاتی مختلف باشد.

تبصره ۲: رئیس کمیته اجرایی، رئیس دانشکده و یا رئیس مرکز تحقیقاتی می باشد.

تبصره ۳: دبیر کمیته اجرایی بنا به پیشنهاد رئیس کمیته اجرایی و تایید معاون تحقیقات و فناوری منصوب می گردد.

۴-۱ وظایف کمیته اجرایی

۴-۱-۱) دریافت و بررسی درخواست های بازدید اعضای هیات علمی از صنایع جهت انجام مذاکره و شناسایی پتانسیل ها و فرصت ها

۴-۱-۲) ارزیابی پروپوزال های سفارشی در صورت عدم وجود شورا پژوهشی در صنعت سفارش دهنده

۴-۱-۳) تعرفه گذاری بر خدمات آزمایشگاهی، مشاوره ای و...

۴-۱-۴) شناسایی خدمات آزمایشگاهی و مشاوره ای مورد نیاز صنایع

۴-۱-۵) تعیین ناظر و داور جهت طرح های پژوهشی، مشاوره ای و نظارت بر حسن اجرای قرارداد های

پژوهشی توسط مجریان حقیقی و حقوقی

- ۴-۱-۶) تعیین مجری برای سفارشات بدون متولی اجرایی بر حسب مورد و با رعایت دستورالعمل
- ۴-۱-۷) جذب و معرفی سازمان های دولتی و غیر دولتی برای حمایت های مالی طرح های تحقیقاتی دانشگاه
- ۴-۱-۸) تهیه بانک اطلاعات پتانسیل ها و توانمندی ها (اعضا هیئت علمی، امکانات آزمایشگاهی)
- ۴-۱-۹) راه اندازی گروه های علمی و تشکیل جلسات مشترک بین دانشگاهیان و صاحبان صنایع
- ۴-۱-۱۰) شناسایی پتانسیل های منطقه به منظور تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه
- ۴-۱-۱۱) بررسی درخواست های استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه
- ۴-۱-۱۲) همکاری جهت انتشار نتایج تحقیقات در قالب ترجمان دانش
- ۴-۱-۱۳) بسترسازی و هماهنگی در جهت هدایت طرح های پژوهشی موضوع این شیوه نامه در قالب پایان نامه های دانشجویی
- ۴-۱-۱۴) بستر سازی و هماهنگی به منظور استفاده از ظرفیت صنایع به عنوان فیلد آموزشی دانشجویان در قالب کار آموزی
- ۴-۱-۱۵) برنامه ریزی جهت استفاده از کارآفرینان و متخصصان صنایع جهت برگزاری دوره های آموزشی مرتبط
- ۴-۱-۱۶) شناسایی نیاز های آموزشی، مهارتی و اعضای هیات علمی و پرسنل مربوطه جهت ارائه خدمت بهتر به صنایع و ارجاع آن به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
- ۴-۱-۱۷) شناسایی اولویت بندی تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاهی بر اساس نیاز صنایع منطقه به خدمات آزمایشگاهی و ارجاع آن به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
- ۴-۱-۱۸) همکاری جهت اخذ گواهینامه ها و ایزوهای معتبر مرتبط با خدمات آزمایشگاهی جهت بهبود کیفیت خدمات و برند سازی آزمایشگاه ها
- ۴-۱-۱۹) ارتباط و تعامل با کمیته بازاریابی پژوهشی جهت تقویت ارتباط دانشگاه با صنایع و جامعه و اخذ سفارش پروژه
- ۴-۱-۲۰) ارائه گزارش لازم به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
- ۴-۱-۲۰) شناسایی سایر فرصت های مطالعاتی مرتبط با صنایع و اعلام آن به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

ماده ۵: مجری (برگرفته از بند ۱۱-۴ آیین نامه حقوق مالکیت فکری)

در کلیه قرارداد های موضوع این آیین نامه مجری قرارداد صرفا یک عضو هیئت علمی دانشگاه است، مگر اینکه سفارش دهنده مشخصا یک کارشناس دانشگاه را به عنوان مجری درخواست نموده باشد.

۵-۱) طرح های ارتباط با صنعت و جامعه لازم است در جهت فعالیت های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی باشد.

۵-۲) در صورت تعیین مجری از سوی سفارش دهنده، طرح فقط برای مجری معرفی شده (از طریق رئیس دانشکده یا مرکز یا واحد مربوطه) ارسال خواهد شد. در غیر این صورت سفارشات دریافتی، پس از تعیین مجری، تایید امکان اجرا و شرح خدمات و برآورد هزینه و زمان اجرای طرح، با نظر رئیس دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه جهت عقد قرارداد به واحد ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه ارسال خواهد شد که نهایتا باید به تصویب شورای فناوری دانشگاه برسد.

۵-۳) در صورت انصراف مجری از ادامه قرارداد، با کسب موافقت کتبی سفارش دهنده، شورای فناوری دانشگاه پس از کسب نظر از دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه می تواند دیگری را جایگزین نماید.

۵-۴) پس از امضای قرارداد با سفارش دهنده، قرارداد داخلی بین معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و مجری حقیقی و یا حقوقی (رئیس دانشکده یا واحد مربوطه) بر حسب مورد منعقد می گردد.

ماده ۶: ثبت طرح ها (برگرفته از بند ۱۱-۶ آیین نامه حقوق مالکیت فکری)

تمام طرح های مشمول این دستورالعمل باید در شورای فناوری دانشگاه تصویب شده و حداقل برون داد برای هر طرح نیز با نظر شورای فناوری دانشگاه خواهد بود.

۶-۱) مدیریت فناوری سلامت می بایست نظر دانشکده مربوط را نیز اخذ نماید و از رئیس دانشکده یا نماینده ایشان برای شرکت در شورای فناوری با حق رای دعوت به عمل آورد.

۶-۲) مراحل بررسی و تصویب طرح های ارتباط با صنعت که پایان نامه دانشجویی هستند مانند سایر پایان نامه ها و از طریق شورای پژوهشی دانشگاه انجام می گیرد.

۶-۳) چنانچه انجام طرح های برون دانشگاهی منجر به ثبت اختراع گردد سهم دانشگاه، سهم مجری و سهم سفارش دهنده به صورت توافقی و با محوریت مدیریت فناوری سلامت دانشگاه تعیین می گردد. در صورت عدم حصول توافق، موضوع در شورای فناوری با حضور نماینده طرفین مطرح و تصمیم شورا برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

۷: امور مالی (برگرفته از بند ۱۱-۶ آیین نامه حقوق مالکیت فکری)

۷-۱) قرارداد هایی که توسط دفتر ارتباط با صنعت و جامعه منعقد می گردد که تمام هزینه آن توسط ارگان دولتی یا غیر دولتی (صنعت) تامین گردد، در غیر اینصورت مشمول طرح های پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری قرار خواهد گرفت.

۷-۲) درصد حق بالاسری طرح های ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه بصورت پایه حداقل ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد خواهد بود.

۷-۳) میزان درصد حق بالاسری اخذ شده از طرح های ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه طبق جدول زیر تعیین شده است.

ردیف	توضیحات	میزان درصد
۱	چنانچه از طرح های ارتباط با صنعت حداقل یک پایان نامه تحصیلات تکمیلی استخراج شود.	۵
۲	چنانچه طرح ارتباط با صنعت شامل اجرای پروژه های فنی به شکل کامل در شرکت سفارش دهنده باشد هزینه ی اجرای پروژه با تایید کمیته منتخب (شورای فناوری دانشگاه) از شمول حق بالاسری مستثنی و بقیه هزینه ها مشمول بالاسری مربوطه خواهد بود.	۵ الی ۱۰ درصد بر حسب مورد
۳	به توافق نامه یا قراردادهایی که بین دانشگاه و سفارش دهنده برای انجام پایان نامه های تحصیلات تکمیلی منعقد می شود و به موجب آن سفارش دهنده امکانات لازم را در اختیار استاد و دانشجو قرار می دهد، ولی هیچ تبادل مستقیم مالی و پولی بین طرفین انجام نمی شود.	۰
۴	مبالغ دریافتی از طریق توافق نامه هایی که بین دانشگاه و سایر سازمان ها بعنوان حمایت از پایان نامه های دانشجویی منعقد می گردد مشروط بر قید شدن مبلغ دریافتی در پروپوزال بعنوان عدد مازاد بر مبلغ تخصیصی دانشگاه	۰
۵	قراردادهایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول با آرم دانشگاه گردد سهم دانشگاه توسط شورای فناوری محاسبه خواهد شد.	
۶	ردیف های هزینه ای طرح ارتباط با صنعت که شامل تجهیزات آزمایشگاهی غیر مصرفی باشد که پس از پایان طرح در دانشگاه مستقر شود از جمع مبلغ هزینه طرح کسر و مابقی مشمول رقم حق بالاسری خواهد بود	بر حسب مورد توسط شورای فناوری دانشگاه تعیین می شود.
۷	تصمیم گیری در سایر مواردی که در این آیین نامه دیده نشده توسط شورای فناوری دانشگاه انجام خواهد گرفت.	

۴-۷) کل مبلغ بالاسری دریافتی از طرح های ارتباط با صنعت و جامعه با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری دانشکده یا مرکز و یا رئیس واحد و موافقت مدیر فناوری سلامت و تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صرف فعالیت های فناورانه (شامل خرید تجهیزات پژوهشی، آموزش، فرهنگ سازی) خواهد شد.

۵-۷) معاونت تحقیقات و فناوری موظف است سهم دانشگاه را در جهت تقویت برنامه های توسعه دفتر ارتباط با صنعت و جامعه و پشتیبانی از آن اختصاص دهد و سهم مجری، دانشکده و واحد دانشگاهی یا مرکز تحقیقات را طبق قرارداد مستقیماً به آن ها پرداخت نماید.

۶-۷) کلیه معاونت ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و دانشکده ها موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات آزمایشگاهی و دستگاه های موجود خود را اعم از تعرفه مصوب و غیر مصوب سالیانه بر اساس بهای تمام شده که به نحوی می تواند جهت انجام طرح های همکاری با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به دفتر ارتباط با صنعت اعلام نمایند.

۷-۷) تعرفه مربوط به خدمات اندازه گیری آزمایشگاهی در هر دانشکده یا مرکز در کمیته ای متشکل از ریاست مرکز یا دانشکده، رئیس آزمایشگاه مربوطه و معاون اداری- مالی دانشکده یا مرکز و نماینده واحد ارتباط با صنعت تعیین می گردد. ارائه خدمات منوط به تصویب آن در شورای فناوری دانشگاه می باشد.

۸-۷) فرم موافقت نامه، تفاهم نامه و قراردادها توسط دفتر ارتباط با صنعت و جامعه و کارفرما بطور مشترک تنظیم و در صورت تایید نماینده ای اداره ای حقوقی دانشگاه قابل انعقاد خواهد بود.

تبصره: کلیه طرح های تحقیقاتی مشترک بین شرکت ها و موسسات دولتی و غیردولتی با دانشگاه که به تصویب کمیته اجرایی شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است جهت انجام باید در دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ثبت گردیده مطابق شیوه نامه ی ارتباط با صنعت و جامعه در مورد آن ها عمل گردد.

۹-۷) قرارداد باید به امضاء رئیس سازمان یا فرد مجاز از طرف ایشان از یک طرف و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و مجری قرارداد یا نماینده ای تام الاختیار آن ها از طرف دیگر برسد.

۱۰-۷) تعرفه آزمایشگاهی شامل هزینه های مواد مصرفی، استهلاک دستگاهی، انرژی مصرفی و هزینه های پرسنلی خواهد بود. هزینه پرسنلی شامل ناظر فنی، کارشناس و کارکنان آزمایشگاه یا کارگاه است و سهم پرسنلی از هزینه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی حداکثر به میزان ۲۵ درصد از تعرفه با نظر رئیس دانشکده یا مرکز منظور و پرداخت خواهد شد. ضمناً رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه مجاز است حداکثر تا ۱۰ درصد از درآمدهای حاصل از اجرای خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

را بصورت دستمزد به سیار پرسنل با انجام طرح (به غیر از پرسنل طرح، پرسنل آزمایشگاه و ناظر فنی آزمایشگاه) پرداخت نماید.

۷-۱۱) به منظور تسهیل در ارائه خدمات و در صورت نیاز، مجری می‌تواند پس از کسب موافقت رئیس دانشکده یا مرکز اقلام کسری ضروری مورد نیاز آزمایشگاه و خدمات مورد توافق با واحد سازمانی را خریداری و از طریق انبار واحد دریافت نماید و در زمان تسویه حساب با دانشکده یا مرکز اسناد خرید را به دانشکده ارائه نماید. این اسناد به منزله هزینه های مجری به دانشکده یا مرکز لحاظ خواهند شد.

۷-۱۲) قرارداد هایی که صرفاً برای انجام پایان نامه های کارشناسی ارشد یا دکتری ارائه می‌شوند تا ۳۰ درصد تخفیف تعرفه آزمایشگاه (با تایید شورای فناوری) برخوردار می‌شوند.

۷-۱۳) به منظور پیشگیری از اختلال در روند طرح ها، حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری را بعمل خواهد آورد.

۷-۱۴) دانشگاه (دانشکده و مراکز تحقیقاتی و معاونت ها) می‌تواند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق ضوابط قانونی و با موافقت گروه آموزشی در صورت حفظ مأموریت های جاری آنها طبق ضوابطی که با تایید شورای دانشکده، مرکز یا معاونت مربوطه می‌رسد در اختیار مجری‌های برون دانشگاهی قرار دهند. ساعت استفاده از تجهیزات که در زمان های غیر اداری است، به نحوی که به فعالیت های جاری دانشکده آسیب نرساند.

۷-۱۵) جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاه ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی در اختیار مجری و تاخیر در اجرای قرارداد بعهده مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارات بر عهده شورای دانشکده و یا بر حسب ضرورت شورای فناوری دانشگاه خواهد بود که با حضور مسئول مربوطه تشکیل خواهد شد.

۷-۱۶) در صورت انعقاد قرارداد مجری با صنعت یا جامعه، مجری می‌بایست یک نسخه از قرارداد را در اختیار دفتر ارتباط با صنعت قرارداده و نسبت به واریز حق بالاسری به حساب در آمد های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اقدام نماید.

۷-۱۷) در صورت انعقاد قرارداد فیما بین دانشگاه و صنعت و جامعه، صنعت می‌بایست هزینه پروژه را به حساب درآمدهای معاونت تحقیقات و فناوری واریز نماید و امور مالی نسبت به واریز حق بالاسری معاونت تحقیقات و فناوری و نیز واریز سایر مبالغ به معاونت ها ، دانشکده ها یا مراکز تحقیقاتی و... نیز واریز حق الزحمه به حساب مجری اقدام نماید.

۱۸-۷) شماره حساب به عنوان شماره حساب درآمدهای معاونت تحقیقات و فناوری اعلام می‌گردد.

ماده ۸: نظارت بر قرارداد و پایان قرارداد (برگرفته از بند ۱۱-۸ ماده ۱۱ آیین نامه حقوق مالکیت فکری)

۱-۸) واحد ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه به نمایندگی از حوزه مدیریت فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بصورت منظم و مستقیم از سفارش دهندگان طرح های ارتباط با صنعت و جامعه در مورد کیفیت خدمات دریافتی از دانشگاه علوم پزشکی گناباد نظر سنجی کرده و نتایج این نظر سنجی در اصلاح روندهای موجود و نیز انتخاب مجریان طرح ها بکار خواهد رفت.

۲-۸) مجری طرح موظف است پایان قرارداد را کتبا به واحد ارتباط با صنعت و جامعه اعلام و خلاصه گزارش پروژه که به تایید سازمان سفارش دهنده رسیده است را جهت اقدامات بعدی (شامل تسویه حساب نهایی طرح با مجری و واحد سازمانی پشتیبانی کننده و اعلام پایان طرح به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید و دانشگاه پس از بررسی های لازم گزارش هایی را به سفارش دهنده ارسال نماید.

۳-۸) کلیه قرارداد های تنظیم شده موضوع این شیوه نامه که یک طرف قرارداد دانشگاه بوده و در آن مسائل مالی مطرح باشد با امضا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و امور مالی معتبر خواهد بود.

ماده ۹: سایر موارد (برگرفته از بند ۱۱-۹ ماده ۱۱ آیین نامه حقوق مالکیت فکری)

۱-۹) دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت های دانشگاه موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات و دستگاه های موجود خود را اعم از تعرفه مصوب و یا غیر مصوب که به نحوی می‌تواند جهت انجام طرح های همکار با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به واحد ارتباط با صنعت و جامعه اعلام کنند تا پس از تصویب در شورای فناوری به مورد اجرا گذاشته شود.

۲-۹) به منظور تشویق ارائه طرح های ارتباط با صنعت و جامعه، حداکثر تا سقف ۳ درصد از مبلغ قرارداد با تصویب شورای فناوری از سهم مجری کسر و به آورنده طرح پرداخت خواهد شد.

۳-۹) تامین کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیر مصرفی بعهده مجری بوده که از محل سهم خود باید پرداخت نمایند.

۴-۹) در صورت قرارداد فیما بین دانشگاه و صنعت، چنانچه مبلغ پروژه از سوی صنعت به حساب دانشگاه واریز گردد پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهایی منوط به تایید صنعت (کارفرما) بوده و مجریان موظف اند گزارش های مرحله ای و پایان کار را به واحد ارتباط با صنعت تحویل نمایند.

۵-۹) در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی دانشگاه مطابق با مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاد از نام، آدرس و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید شورای فناوری دانشگاه می‌باشد.

۶-۹) در صورت موافقت معاون آموزشی دانشگاه و معاون تحقیقات (معاون درمان بر حسب مورد)، عضو هیات علمی می‌تواند تا ۲ روز در هفته به شرط عدم اختلال در سایر امور محوله را جهت انجام امور مربوط به این شیوه نامه را با هماهنگی قبلی و اخذ ماموریت بدون فوق العاده در صنعت یا جامعه حضور پیدا کند.

تبصره: تمام هزینه ها مربوط به این بند بر عهده مجری می‌باشد.

۷-۹) جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح ها و قصور در استفاده از دستگاه ها، تجهیزات آزمایشگاه و کارگاهی بعهده مجری طرح و ایده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه انتظامی اعضای هیات علمی و قوانین موضوعی کشور برای مجریان غیر هیات علمی رفتار خواهد شد.

۸-۹) مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی میان مجری و یا واحد های تابعه با واحد های خارج از دانشگاه در اجرای طرح ها، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با حضور خود فرد یا نماینده وی خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجراست. در صورت عدم حل اختلاف طرفین می‌توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

این شیوه نامه شامل ۹ ماده در تاریخ/...../۱۳ به تصویب شورای فناوری دانشگاه

علوم پزشکی گناباد رسید.